

1. В соответствии с Приказом Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области от 10 января 2017 г. № 2 проводится конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы **старшей группы должностей категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты» Отдела статистики предприятий.**

2. К претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должностей старшей группы должностей категории «Специалисты» предъявляются следующие требования:

а) к образованию – высшее профессиональное образование экономического направления подготовки, либо высшее профессиональное образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение;

б) к профессиональным знаниям – знание законодательства Российской Федерации, в том числе о государственной гражданской службе Российской Федерации; основ статистики; программного обеспечения; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета.

в) к профессиональным навыкам – навыки эффективной организации работы; обобщения и анализа результатов обработки статистических материалов; подготовки информации по материалам обследований и текущей статистики; владение компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; работы с периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникативными сетями, электронной почтой.

3. К претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должностей старшей группы должностей категории «Обеспечивающие специалисты» предъявляются следующие требования:

а) к образованию – профессиональное образование по специальности, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

б) к профессиональным знаниям – знание законодательства Российской Федерации, в том числе о государственной гражданской службе Российской Федерации; основ статистики; программного обеспечения; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета.

в) к профессиональным навыкам – навыки эффективной организации работы; обобщения и анализа результатов обработки статистических материалов; подготовки информации по материалам обследований и текущей статистики; владение компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; работы с периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникативными сетями, электронной почтой.

4. Для участия в конкурсе **гражданин** представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов об образовании и о квалификации, а также копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой

степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

е) медицинская справка (учетная форма № 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984 н);

ж) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);

з) согласие на обработку персональных данных.

5. Для участия в конкурсе **гражданский служащий** представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), с приложением фотографии размером 3 x 4 см.

6. Прием документов осуществляется по адресу: 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, 137 «А», каб. 322.

Контактное лицо: Юсупова Евгения Мидихатовна; тел.: 265-47-94.

7. Начало приема документов для участия в конкурсе: с 8-00 часов «12» января 2017 года, окончание - в 17-00 часов «01» февраля 2017 года, включительно.

Конкурс предполагается провести в период с 20.02.2017 г. по 28.02.2017 г. в здании Челябинскстата по адресу: г. Челябинск, ул. Коммуны, 137 «А».

8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному служащему) в их приеме.